Il DCPM 3 dicembre 2013 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce infatti, l'11 ottobre come termine ultimo per adeguare la segreteria scolastica alla gestione dei documenti informatici. Ai fini dell'applicazione del comma 5 - art 7, le PA dovranno inviare in conservazione il registro giornaliero del protocollo.
Art. 7 - comma 5 "Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto."
Axios, con il software "Conservazione a Norma", garantisce l'adempimento a tale decreto e fornisce inoltre sia il "manuale di gestione del protocollo" che il "manuale della conservazione". All'interno del manuale di gestione del protocollo, completamente strutturato e derivato da quanto pubblicato dall'AGID/CNIPA, sono descritte tutte le procedure per la completa gestione documentale della scuola.

- Informativa sull'adozione del manuale di gestione del protocollo.

Grazie al sistema di interoperabilità, il prodotto può essere utilizzato indipendentemente dal tipo di software gestionale presente nella scuola, salvaguardando in questo modo le conoscenze acquisite dal personale amministrativo.

Il sistema di conservazione a norma garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici (CAD art.44). La valenza legale di forma, contenuto e tempo di un documento digitale, viene attestata attraverso la firma digitale e la marca temporale. L'associazione tra la firma digitale e la marca temporale permette di dare la paternità al documento informatico, di renderlo immodificabile e dotato di certezza cronologica.

moduli per la sottoscrizione

Offerta da riempire

Incarico al Trattamento dei Dati

Modulo Contratto Conservatore (questo modulo oltre ad essere compilato va firmato digitalmente)

Inoltre ci va spedito un documento di riconoscimento del dirigente per la chiusura della pratica d'ordine

Il tutto al nostro indirizzo mail principale

N.B.

il modulo "conservazione sostitutiva" è parte integrante del piu' ampio ambiente

(studiato per la imminente scadenza sulla dematerializzazione)

SEGRETERIA DIGITALE

prepariamoci in anticipo spendendo meno!

Inoltre l'offerta per chi passa da SISSI ad AXIOS

contattaci : 333 76.320.56 Andrea Vetuschi